

หลักสูตร จป. หัวหน้างาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
ระดับหัวหน้างาน



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับหัวหน้างาน

หลักการและเหตุผล

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ใช้บังคับแก่กิจการ หรือสถานประกอบกิจการ 14 ประเภท

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้กิจการหรือสถานประกอบกิจการปฏิบัติได้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนตามที่กฎหมายกำหนด
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถค้นหาอันตรายและพิจารณาหาแนวทางวิธีการควบคุม ป้องกันอันตรายได้อย่างเหมาะสม

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- พนักงานระดับหัวหน้างาน ที่มีผู้ได้บังคับบัญชา ทำหน้าที่ควบคุมดูแล บังคับบัญชาสั่งงานให้ลูกจ้างทำงานตามหน้าที่ในส่วนงานนั้น



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ 1		
08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน	
08.30 - 09.00 น.	ทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)	วิทยากรที่ได้รับ
09.00 - 10.30 น.	หมวดวิชาที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและ บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน - ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย และอาชีวอนามัย	อนุมัติจากกรม สวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
10.30 - 10.45 น.	พักทานอาหารว่าง	
10.45 - 12.15 น.	- บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	
12.15 - 13.15 น.	พักทานอาหารกลางวัน	
13.15 - 14.30 น.	หมวดวิชาที่ 2 กฎความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน - การบริหารกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพ แวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน	
14.30 - 14.45 น.	พักทานอาหารว่าง	
14.45 - 16.30 น.	- สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงานการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ	
วันที่ 2		
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน	
09.00 - 10.30 น.	หมวดวิชาที่ 3 การค้นหาอันตรายจากการทำงาน - การตรวจความปลอดภัย - การวิเคราะห์งาน เพื่อความปลอดภัย	วิทยากรที่ได้รับ
10.30 - 10.45 น.	พักทานอาหารว่าง	อนุมัติจากกรม สวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
10.45 - 12.15 น.	- การสอบสวนและการรายงานอุบัติเหตุ	
12.15 - 13.15 น.	พักทานอาหารกลางวัน	
13.15 - 14.30 น.	หมวดวิชาที่ 4 การป้องกันและควบคุมอันตราย - การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร - การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า - การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและจัดเก็บ วัสดุ - การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ	

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
14.30 - 14.45 น.	พักทานอาหารว่าง	
14.45 - 16.30 น.	<ul style="list-style-type: none">- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน- การป้องกันควบคุมอันตรายจากสารเคมี- การป้องกันและควบคุมปัญหาด้านการยศาสตร์- การป้องกันควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง- การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	วิทยากรที่ได้รับ อนุมัติจากกรม สวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
16.30 - 16.45 น.	ทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม	

จบ.หัวหน้างาน

เรียนรู้บทบาทหน้าที่ พร้อมปฏิบัติ Work shop



เรียนเทคนิคการเป็น จบ.หัวหน้างาน มืออาชีพ

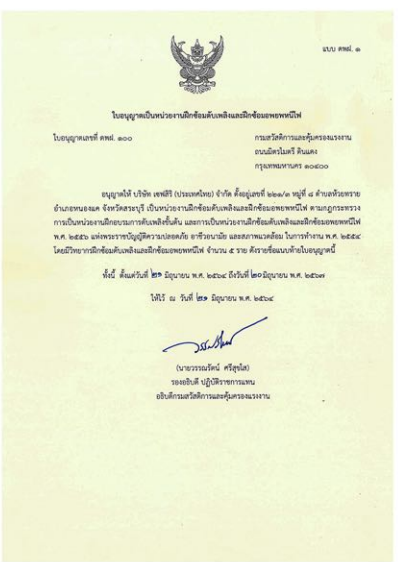
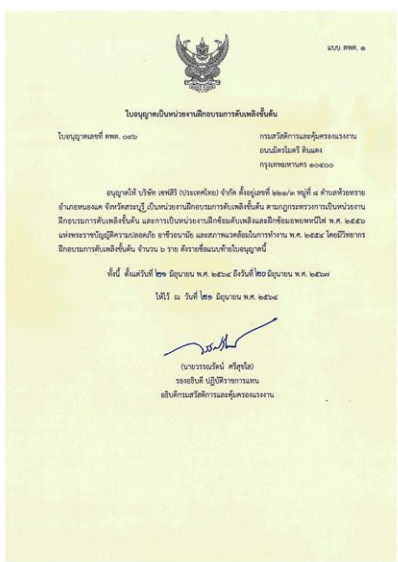
ปูพื้นฐานใหม่ตั้งแต่ต้นจนสามารถเข้าใจวิธีการทำงาน
ได้ตามมาตรฐาน พร้อมมอบวุฒิบัตรอย่างเป็นทางการ
ให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมทุกคน



CERTIFICATE



ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ



ได้รับความไว้วางใจ จากลูกค้าชั้นนำระดับประเทศ



จำนวนและสัดส่วนคณะกรรมการความปลอดภัย ของสถานประกอบกิจการ (คปอ.)

บัญชีท้ายกฎกระทรวง	จำนวนพนักงาน 50 - 99 คน	จำนวนพนักงาน 100 - 499 คน	จำนวนพนักงาน 500 คน ขึ้นไป
บัญชี 1	<ul style="list-style-type: none"> - นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหารเป็นประธาน 1 คน - ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 1 คน - ผู้แทนลูกจ้าง 2 คน - กรรมการและเลขานุการ 1 คน (จป.เทคนิคชั้นสูงหรือวิชาชีพระดับบังคับบัญชา) 	<ul style="list-style-type: none"> - นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหารเป็นประธาน 1 คน - ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 2 คน - ผู้แทนลูกจ้าง 3 คน - กรรมการและเลขานุการ 1 คน (จป.เทคนิคชั้นสูงหรือวิชาชีพระดับบังคับบัญชา) 	<ul style="list-style-type: none"> - นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหารเป็นประธาน 1 คน - ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 4 คน - ผู้แทนลูกจ้าง 5 คน - กรรมการและเลขานุการ 1 คน (จป.เทคนิคชั้นสูงหรือวิชาชีพระดับบังคับบัญชา)
บัญชี 2	<ul style="list-style-type: none"> - นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหารเป็นประธาน 1 คน - ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 1 คน - ผู้แทนลูกจ้าง 2 คน - กรรมการและเลขานุการ 1 คน (จป.เทคนิคชั้นสูงหรือวิชาชีพระดับบังคับบัญชา) 	<ul style="list-style-type: none"> - นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหารเป็นประธาน 1 คน - ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 2 คน - ผู้แทนลูกจ้าง 3 คน - กรรมการและเลขานุการ 1 คน (จป.เทคนิคชั้นสูงหรือวิชาชีพระดับบังคับบัญชา) 	<ul style="list-style-type: none"> - นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหารเป็นประธาน 1 คน - ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 4 คน - ผู้แทนลูกจ้าง 5 คน - กรรมการและเลขานุการ 1 คน (จป.เทคนิคชั้นสูงหรือวิชาชีพระดับบังคับบัญชา)
บัญชี 3	<ul style="list-style-type: none"> - นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหารเป็นประธาน 1 คน - ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 1 คน - ผู้แทนลูกจ้าง 2 คน - กรรมการและเลขานุการ 1 คน (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา) 	<ul style="list-style-type: none"> - นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหารเป็นประธาน 1 คน - ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 2 คน - ผู้แทนลูกจ้าง 3 คน - กรรมการและเลขานุการ 1 คน (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา) 	<ul style="list-style-type: none"> - นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหารเป็นประธาน 1 คน - ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 4 คน - ผู้แทนลูกจ้าง 5 คน - กรรมการและเลขานุการ 1 คน (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)

ตารางการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

สัดส่วนการแต่งตั้ง จป. แต่ละระดับ

บัญชีท้ายกฎกระทรวง	จำนวนลูกจ้าง	จป. หัวหน้างาน	จป. เทคนิค	จป. เทคนิคชั้นสูง	จป. วิชาชีพ	จป. บริหาร	หน่วยงานความปลอดภัย
บัญชีที่ 1	2 คนขึ้นไป	✓	-	-	✓	✓	✓ ไม่ระบุจำนวน
บัญชีที่ 2	-	✓ 2 คนขึ้นไป	✓ 20 คน แต่ไม่ถึง 50 คน	✓ 50 คน แต่ไม่ถึง 100 คน	✓ 100 คนขึ้นไป	✓ 2 คนขึ้นไป	✓ 200 คนขึ้นไป
บัญชีที่ 3	20 คนขึ้นไป	✓	-	-	-	✓	-



บริการช่วยเหลือ / ติดต่อเรา

รับความช่วยเหลือทางโทรศัพท์ อีเมล หรือ นัดหมายการบริการ

ประสานงานติดต่อเจ้าหน้าที่ จป.คอม



E-mail

jorpordotcom@gmail.com



LINE
Official
Account



สมัครอบรมได้แล้ววันนี้



โทร 093 - 936 - 0870



ใบอนุญาต จป. 63 - 010
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ISO 9001:2015

(Quality Management System: QMS)

การประกันคุณภาพ มั่นใจได้ว่ากระบวนการ
การต่างๆของเรานั้นมีมาตรฐาน



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ในการทำงานระดับหัวหน้างาน

